

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій

Кафедра менеджменту

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Бібліотечна справа»

на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	3 курс, 5 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Документознавство та інформаційна діяльність
Спеціальність	029 Інформаційна бібліотечна та архівна справа
Галузь знань	02 культура і мистецтво
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Онiпко Тетяна Володимирівна, доктор історичних наук,
професор, професор кафедри менеджменту

Контактний телефон	+38-096-724-83-63
Електронна адреса	tetianaonipko56@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	Очна: Понеділок 11.00-12.20 онлайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	оволодіння студентами теоретичними знаннями щодо організації бібліотечної справи та її практичною складовою, з'ясування феномену бібліотеки як соціокультурного явища, а також ознайомлення з основами функціонування бібліотечних установ з метою набуття практичних умінь і навичок для майбутньої професійної діяльності
Тривалість	6 кредитів ЄКТС/180 годин (лекції – 36 год., практичні заняття – 36 год., самостійна робота – 108 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, виїзні заняття до бібліотечних установ, самостійна робота поза розкладом
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; обговорення презентацій; тестування до кожної теми дисципліни; поточна модульна робота № 1 та поточна модульна робота № 2. Підсумковий контроль: залік (ПМК)
Базові знання	Наявність знань з основ документознавства та організації діловодства на підприємствах, у закладах та установах.
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
--------------------------------------	---

<p>PH1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>PH2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.</p> <p>PH5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>PH9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. • ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. • ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. • ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. • ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. • ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації. • ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ. • ФК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури. • ФК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.
---	--

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. БІБЛІОТЕКА ЯК ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ		
Тема 1. Поняття «бібліотека» та види бібліотек	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати нормативно-правові документи, що стосуються діяльності бібліотек. 2. Підготувати презентацію на тему «Унікальні бібліотечні споруди в світі» (15-20 слайдів).
Тема 2. Історичні корені виникнення та розвиток бібліотечної справи в світі та Україні	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування. <i>Поточна модульна робота № 1.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати нормативно-правові документи, що стосуються діяльності бібліотек. 2. Підготувати презентацію на тему: «Найоригінальніші бібліотеки світу» (15-20 слайдів).
Модуль 2. ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ФУНКЦІОНУВАННЯ БІБЛІОТЕЧНОЇ СПРАВИ		
Тема 3. Комплектування бібліотечних фондів. Складання бібліографічного опису	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати нормативно-правові документи, що стосуються діяльності бібліотек. 2. Підготувати презентацію «Зразкова домашня книжкова полиця» (10-15 слайдів).

Тема 4. Бібліотечні послуги	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	1. Опрацювати нормативно-правові документи, що стосуються діяльності бібліотек. 2. Знайти в мережі Інтернет зразок оформлення бібліотечної виставки, присвяченої українському письменнику чи поету (на вибір).
Тема 5. Маркетингова діяльність бібліотек	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування. <i>Поточна модульна робота № 2.</i>	1. Опрацювати нормативно-правові документи, що стосуються діяльності бібліотек. 2. Ознайомитись та проаналізувати сайт Української бібліотечної асоціації (УБА).

Інформаційні джерела

1. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січ. 1995 р. № 32/95-ВР // Відом. Верхов. Ради України. – 1995. – № 7. – С. 45–52; В ред. Закону № 5461-17 від 12.12.2012. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80>.
2. Про культуру : Закон України від 14 груд. 2010 р. № 2778-17 // Відом. Верхов. Ради України. – 2011. – № 24. – Ст. 168; В ред. Закону № 5461-17 від 12.12.2012. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2778-17>.
3. Стандарти з інформації, бібліотечної і видавничої справи за станом на 01.06.2019 : бібліографічний покажчик / Державна науково-технічна бібліотека України. – Київ : ДНТБ, 2019. – 15 с. – Режим доступу : <https://dntb.gov.ua/wp-content/uploads/2019/07/%D0%A1%D0%86%D0%91%D0%92%D0%A1-2019.pdf>.
4. Васильченко М. Бібліотечна справа: методологічні основи / М. Васильченко // Бібліотечний форум України. – 2011. – № 1. – С. 2–8.
5. Воскобойнікова-Гузєва О. Стратегії розвитку бібліотечно-інформаційної сфери України : генезис, концепції, модернізація : монографія / О. Воскобойнікова-Гузєва; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Київ: Академперіодика, 2014. – 362 с.
7. Жукова В. Трансформація бібліотеки в інфраструктурі глобального інформаційного суспільства / В. Жукова // Бібліотечний вісник. – 2014. – № 3. – С. 3–7.
8. Жукова В. Клієнт-орієнтованість бібліотечно-інформаційного сервісу / В. Жукова // Вісник Книжкової палати. – 2019. – № 8. – С. 24–28. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkr_2019_8_6
9. Ковальчук Н.В. Концептуальна модель документаційного забезпечення управління бібліотекою в сучасних умовах / Н.В. Ковальчук // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2019. – № 2. – С. 55–62. – Режим доступу: <http://journals.uran.ua/bdi/article/view/175861/176424>.
10. Лапська О. О. Міжнародне співробітництво української бібліотечної асоціації в контексті міжкультурної комунікації / О. О. Лапська // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2017. – № 1. – С. 108–114. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2017_1_15.
11. Лобузін І. В. Технології інтеграції міжнародних та національних бібліотечних цифрових ресурсів / І. В. Лобузін // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2017. – № 1. – С. 66–78. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2017_1_10.
12. Медведєва В. Стратегічні комунікації в науково-інформаційній діяльності бібліотек / В. Медведєва // Вісник Книжкової палати. – 2019. – № 10. – С. 34–37. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkr_2019_10_10.
13. Пелєшишин А. М. Особливості інформаційних технологій в бібліотечній справі / А. М. Пелєшишин, В. В. Добровольська, О. Р. Трач та ін. // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2018. – № 4. – С. 14–21. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2018_4_4.
14. Ржеуський А. В. Інноваційні підходи до бібліотечного обслуговування користувачів електронними книгами / А. В. Ржеуський // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2018. – № 1. – С. 35–42. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2018_1_8.
15. Стронська Н. Т. Мережеві бібліографічні ресурси провідних країн світу / Н. Т. Стронська // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2017. – № 1. – С. 79–88. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2017_1_11.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбутись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publiczna-informaciya>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

<i>Види робіт</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
Модуль 1 (теми 1-2): відвідування занять (2 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (4 бали); завдання самостійної роботи (4 бали); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів).	26
Модуль 2 (теми 3-5): відвідування занять (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (6 балів); завдання самостійної роботи (6 балів); тестування (6 бали); поточна модульна робота (10 балів).	34
Підсумковий модульний контроль	40
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

<i>Сума балів за всі види навчальної діяльності</i>	<i>Оцінка за шкалою ЄКТС</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни